

4. 申込み受付

※郵送での受付はいたしませんのでご了承下さい。

〔日 時〕 平成29年12月1日(金)～平成29年12月15日(金)
午前8時45分から午後5時15分まで(土・日曜日を除く)

〔場 所〕 箕面市営住宅管理センター
(管理センターの地図は4ページを参照)
* 管理センターには専用駐車場はございませんので、お近くの
有料駐車場等をご利用ください。

ご注意：箕面市役所ではありませんので、
確認の上、お越してください。

〔申込みに必要な書類〕

(1) 市営住宅入居申込書
(同封の抽選番号通知書(はがき)に62円切手を必ず貼ってください)

(2) 収入を証明する書類(収入のある人全員分)

- ① 給与所得又はその他の所得があるかた
- * 昨年1月2日以降、勤務先などが変わらないかた
 - ・平成28年分の源泉徴収票等収入を証明できる書類
 - * 昨年1月2日以後に就職又は事業を開始、若しくは変更されたかたの必要な書類
 - ・給与等支払証明書
 - ・雇用証明書(申込時点で給与の支払を一度も受けていないかたで、支給予定金額が記載されたもの)
 - ・収支明細書(月別に総収入金額及び必要経費の内訳を記入したもので任意の様式)
- ② 年金受給者は、年金振込通知書等

(3) 婚約者との申込みのかたは婚約証明書

【申込受付場所】
株式会社東急コミュニティー 箕面市営住宅管理センター

ご注意：箕面市役所ではありませんので、
確認の上、お越してください。

※管理センターには専用駐車場はございませんので、
お近くの有料駐車場等をご利用ください。

〒562-0013
箕面市坊島1丁目3番39号 パークシティ坊島1階
TEL 072-723-2109 FAX 072-723-2110

